

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Большеугонская СОШ» Льговского района Курской области

ПРИНЯТО:

Решением педагогического  
совета МБОУ «Большеугонская СОШ»  
Протокол № 1 от 30.08 20 23 г

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МБОУ «Большеугонская  
СОШ»  
От 30 августа 20 23 г. № 4-12  
МАНУЙЛОВА С.В. Мануйлова



## ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском собрании в группе с полным днем пребывания для детей  
дошкольного возраста при МБОУ «Большеугонская СОШ» Льговского района  
Курской области

### 1. Общее положения.

- 1.1. Настоящее Положение «О родительском собрании» разработано для группы с полным днем пребывания для детей дошкольного возраста при МБОУ «Большеугонская СОШ» Льговского района Курской области в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (гл. 12).
- 1.2. Родительское собрание – специально созданный орган общественного самоуправления, действующий в целях учета мнения родителей в процессе обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности.
- 1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников.
- 1.4. Решение родительского собрания группы могут при необходимости рассматриваются на Педагогическом совете.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим родительским собранием, принимаются на его заседании и утверждаются приказом директора.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

### 2. Основные цели и задачи родительского собрания.

- 2.1. Основной целью проведения родительских собраний в группе является взаимодействие воспитателей и администрации МБОУ «Большеугонская СОШ» с родителями (законными представителями) воспитанников.
- 2.2. Основными задачами группового родительского собрания являются:
  - совместная работа родительской общественности группы и МБОУ «Большеугонская СОШ» по совершенствованию работы в группе;
  - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития образовательной организации;
  - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива группы по вопросам оздоровления и развития воспитанников.

### 3. Порядок организации родительского собрания.

- 3.1. Проведение групповых родительских собраний осуществляется в соответствии с графиком проведения родительских собраний, планами работы учреждения.
- 3.2. Групповые собрания проводятся по мере необходимости, но не реже 3-х раз за учебный год.
- 3.3. Внеплановые групповые собрания могут проводиться по инициативе воспитателей группы, администрации или Совета родителей группы для решения резонансных вопросов.
- 3.4. Участниками родительского собрания могут быть все родители (законные представители) воспитанников группы администрация учреждения. В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники группы. Необходимость их приглашения определяется заведующим, педагогами группы или родителями (законными представителями).
- 3.5. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 3.6. Родительское собрание избирает из своего состава Совет родителей группы.
- 3.7. Заседания родительского собрания ведет председатель – воспитатель группы. На заседании из числа присутствующих выбирается секретарь сроком на 1 учебный год.
- 3.8. Воспитатели совместно с председателем Совета родителей группы: • обеспечивают посещаемость родительского собрания; • организуют деятельность, подготовку и проведение родительского собрания (оповещают родителей и приглашенных о дате и месте проведения); • определяют повестку дня родительского собрания, число участников, общую продолжительность каждого запланированного выступления, готовят раздаточный материал; • контролируют ход выполнения решений.
- 3.9. Заседание родительского собрания правомочно, если на них присутствуют не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников группы.
- 3.10. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются в форме рекомендаций, не имеющих правового характера.
- 3.11. Проведение родительского собрания возможно в дистанционном формате, в режиме онлайн в форме видеоконференцсвязи при наличии у всех участников необходимых технических ресурсов. Также возможно ознакомление всех участников родительского собрания с вопросами повестки дня в форме электронной презентации, размещенной на официальном сайте дошкольного учреждения. Оповещение о дате проведения заседания, регистрация участников и голосование при принятии решений группового родительского собрания, проводится секретарем в дистанционном формате посредством мессенджеров WhatsApp, Viber, Telegram с фиксацией решений и результатов голосований в протоколе родительского собрания группы. Решение родительского собрания в течение 3-х дней публикуется в групповом чате, размещается на информационном стенде группы и (или) официальном сайте учреждения.
- 3.12. Организацию выполнения решений группового родительского собрания осуществляет Совет родителей группы совместно с воспитателями.

3.13. Непосредственным выполнением решений занимается ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты выполнения решений докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

#### **4. Тематика и содержание родительских собраний.**

4.1. На родительских собраниях могут обсуждаться следующие вопросы: • Общие психофизические и возрастные особенности детей группы и вопросы адаптации; • Режим дня и организация питания воспитанников; • Направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности на учебный год; • Содержание форм и методов образовательного процесса; • Культурно-массовая работа с воспитанниками в учебном году; • Безопасность детей дома и на улице; • Создание нормальных санитарно-гигиенических условий в группе.

4.2. На групповых родительских собраниях: • Планируются совместные с родителями (законными представителями) мероприятия в группе - групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей, конкурсов, выставок и др.; • Принимается решение по оказанию посильной помощи группе в укреплении материально – технической базы, благоустройству и ремонту помещений, детской прогулочной площадки силами родительской общественности в рамках проведения субботников; • Планируется организация развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам; • Принимается решения об оказании благотворительной помощи (при необходимости) в соответствии с законодательством Российской Федерации, направленной на развитие группы, совершенствование педагогического процесса в группе.

#### **5. Права участников родительского собрания.**

5.1. Участники родительского собрания имеют право: • защищать законные права и интересы детей; • принимать участие в обсуждении и принятии решений; • выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания родительского собрания; • приглашать на заседания любого работника МБОУ «Большеугонская СОШ» для получения разъяснений, консультаций по рассматриваемым вопросам; • запрашивать и получать информацию, необходимую для рассмотрения вопросов по повестке, в том числе в порядке контроля за реализацией ранее вынесенных решений на родительских собраниях.

5.2. Каждый член родительского собрания имеет право: • потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания; • при несогласии с решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **6. Ответственность участников родительского собрания.**

6.1. Участники родительского собрания несут ответственность: • за выполнение закрепленных за ним задач и функций; • за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

#### **7. Делопроизводство группового родительского собрания.**

7.1. Заседания группового родительского собрания оформляются протоколом, которые составляются в день проведения собраний.

7.2. В журнале протоколов фиксируются: • дата проведения заседания; • количество присутствующих; • приглашённые (ФИО, должность); • повестка дня; • ход обсуждения

3.13. Непосредственным выполнением решений занимается ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты выполнения решений докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

#### **4. Тематика и содержание родительских собраний.**

4.1. На родительских собраниях могут обсуждаться следующие вопросы: • Общие психо-физические и возрастные особенности детей группы и вопросы адаптации; • Режим дня и организация питания воспитанников; • Направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности на учебный год; • Содержание форм и методов образовательного процесса; • Культурно-массовая работа с воспитанниками в учебном году; • Безопасность детей дома и на улице; • Создание нормальных санитарно-гигиенических условий в группе.

4.2. На групповых родительских собраниях: • Планируются совместные с родителями (законными представителями) мероприятия в группе - групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей, конкурсов, выставок и др.; • Принимается решение по оказанию посильной помощи группе в укреплении материально – технической базы, благоустройству и ремонту помещений, детской прогулочной площадки силами родительской общественности в рамках проведения субботников; • Планируется организация развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам; • Принимается решения об оказании благотворительной помощи (при необходимости) в соответствии с законодательством Российской Федерации, направленной на развитие группы, совершенствование педагогического процесса в группе.

#### **5. Права участников родительского собрания.**

5.1. Участники родительского собрания имеют право: • защищать законные права и интересы детей; • принимать участие в обсуждении и принятии решений; • выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания родительского собрания; • приглашать на заседания любого работника МБОУ «Большеугодская СОШ» для получения разъяснений, консультаций по рассматриваемым вопросам; • запрашивать и получать информацию, необходимую для рассмотрения вопросов по повестке, в том числе в порядке контроля за реализацией ранее вынесенных решений на родительских собраниях.

5.2. Каждый член родительского собрания имеет право: • потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания; • при несогласии с решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **6. Ответственность участников родительского собрания.**

6.1. Участники родительского собрания несут ответственность: • за выполнение закреплённых за ним задач и функций; • за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

#### **7. Делопроизводство группового родительского собрания.**

7.1. Заседания группового родительского собрания оформляются протоколом, которые составляются в день проведения собраний.

7.2. В журнале протоколов фиксируются: • дата проведения заседания; • количество присутствующих; • приглашённые (ФИО, должность); • повестка дня; • ход обсуждения