

ПРИНЯТО:

решением педагогического совета

от 07.02 2023 г.

Протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО:

приказом МБОУ «Большеугонская
СОШ»

№ 2-об от 8 февраля 2023г.

Директор М.А.С.В. Мануйлова



Положение о горячем питании в

Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении

«Большеугонская средняя общеобразовательная школа»

Льговского района Курской области

2023 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение об организации питания обучающихся разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ;

- Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,

- Методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю.Поповой 18 мая 2020 года.

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (вступает в действие с 01.01.2021 г) (Зарегистрирован 18.12.2020 № 61573).

1.2. Положение разработано с целью регулирования организации процесса обеспечения учащихся МБОУ «Большеугонская СОШ» рациональным и сбалансированным питанием.

1.3. Положение определяет порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, утверждается приказом директора школы, принимается на неопределенный срок.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5. Обеспечение 100 % обучающихся горячим питанием.

2.6. Социальная поддержка обучающихся 1-4 классов, из многодетных и малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

3. ОСНОВНЫЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ ПИТАНИЯ.

3.1. Организация питания является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

3.2. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с учащимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания обучающихся.

3.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4. Для обучающихся школы предусматривается организация горячего питания (завтрак, обед), установленное в соответствии с действующим СанПиН, другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими организацию питания.

3.5. Питание в школе организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню.

3.6. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа персонала школы на текущий учебный год.

3.7. Ответственный за организацию питания совместно с классными руководителями проводит работу по организации горячего питания среди обучающихся всех классов.

3.8. Ответственный за организацию горячего питания обязан:

- обеспечивать предоставление обучающимся питания в соответствии с приказом и выполнять весь комплекс мероприятий, связанных с организацией питания обучающихся;
- осуществлять контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных горячих завтраков, обедов;
- осуществлять контроль за качеством питания в столовой;

- проводить систематические мониторинги удовлетворенности субъектов образовательного процесса качеством организации питания в школе;
- своевременно информировать обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) о системе горячего питания и изменениях в ней.

3.9. Ответственность за организацию питания в школе несет директор.

3.10. В школе организуются следующие виды горячего питания:

3.10.1. Для обучающихся 1-4 классов бесплатное горячее питание (горячий завтрак) за счет средств бюджета муниципального образования «Льговский район» Курской области;

3.10.2. Для обучающихся 1-4 классов бесплатное горячее питание (горячий обед) за счет средств федерального бюджета, бюджета Курской области и бюджета муниципального образования «Льговский район» Курской области;

3.10.3. Для обучающихся 5-11 классов из малоимущих и (или) многодетных семей, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья бесплатное (льготное) горячее питание (горячий завтрак и горячий обед) за счет средств бюджета Курской области и бюджета муниципального образования «Льговский район» Курской области;

3.10.4. Для обучающихся 5-11 классов (за исключением детей из малоимущих и (или) многодетных семей, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья) горячее питание (горячий завтрак и горячий обед) на добровольной основе за счет средств родителей (законных представителей).

3.10.5. Для обучающихся 1-11 классов, являющиеся членами семей военнослужащих, призванных на военную службу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647

3.11. При одновременном наличии оснований для предоставления детям из малоимущих и (или) многодетных семей, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья льготного питания, обучающихся 1-11 классов, являющиеся членами семей военнослужащих, обучающимся предоставляется бесплатное питание по одному из вышеуказанных оснований по выбору родителей (законных представителей) на основании их заявления.

3.12. Нормы расходов на организацию горячего питания на 1 обучающегося в день фактического пребывания на учебных занятиях составляет:

- для обучающихся 1-4 классов (горячий завтрак) 15 рублей 00 копеек;
- для обучающихся 1-4 классов (горячий обед) 60 рублей 31 копейка;
- для обучающихся 5-11 классов из малоимущих и (или) многодетных семей, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (горячий завтрак и горячий обед) 60 рублей 31 копейка;
- для обучающихся 5-11 классов, питающихся на добровольной основе за счет средств родителей (законных представителей) (горячий завтрак и горячий обед) 60 рублей 31 копейка.

3.13. Школа вправе изменять стоимость питания в связи с изменениями цен на продукты, по согласованию с родительским комитетом.

3.14. Закупка продуктов для организации питания обучающихся осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Порядок обеспечения питанием на бесплатной основе

4.1. Для получения бесплатного (льготного) горячего питания детьми с ограниченными возможностями здоровья, в виде горячего завтрака и горячего обеда родитель (законный представитель) обучающегося, предоставляет заявление и копию документа, подтверждающего статус ребенка (заключение ПМПК).

4.2. Для получения бесплатного (льготного) горячего питания детьми, из малоимущих и (или) многодетных семей, в виде горячего завтрака и горячего обеда родитель (законный представитель) обучающегося, предоставляет заявление и документ, подтверждающий статус семьи (справка отдела социальной защиты населения администрации Льговского района Курской области).

4.3. Документы, указанные в пункте 4.1, 4.2. настоящего Положения, подаются в школу ежегодно, с момента возникновения права на получение льготного питания.

4.4. Директор школы на основании представленных документов, в течение трех рабочих дней с момента их поступления, издает приказ, утверждающий список обучающихся, в отношении которых принято решение об обеспечении их бесплатным питанием.

5. Порядок организации питания

5.1. Питание обучающихся в школе организуется на бесплатной и платной основе.

5.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и пятидневной учебной недели.

5.3. Питание обучающихся организуется ежедневно, кроме выходных, праздничных и каникулярных дней.

5.4. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню на текущий день, утвержденное директором школы.

5.5. Отпуск обучающимся питания осуществляется по классам.

5.6. Вход обучающихся в столовую осуществляется организованно с классным руководителем или воспитателем. Нахождение сопровождающих лиц в столовой обязательно до конца приема пищи обучающимися.

5.7. Передвижение в столовой разрешается только шагом.

5.8. В школе установлен следующий режим предоставления питания учащимся: завтрак после 1 и 2 уроков, обед - после 4 и 5 уроков.

5.9. Проверку качества пищи, соблюдение рецептов и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора.

5.10. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание и контроля над целевым расходованием денежных средств, выделяемых на питание обучающихся отпуск горячего питания, ведется табель учета.

5.11. Питание обучающимся предоставляется в дни фактического посещения школы.

6. Контроль организации питания

6.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

6.2. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет муниципальное казенное учреждение "Централизованная бухгалтерия учреждений образования" Льговского района Курской области.

6.3. Текущий контроль организации питания в школе осуществляют ответственный за организацию питания, члены бракеражной комиссии. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляет также родительский комитет путем проверки документации по организации питания, размещенных на официальном сайте ОУ.

7. Документация по организации питания

7.1. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

7.1.1. Приказ директора, регламентирующий организацию горячего питания;

7.1.2. График питания обучающихся;

7.1.3. Пакет документов по организации льготного питания;

7.1.4. Табель учета обучающихся;

7.1.5. Меню по возрастам;

7.1.6. Технологические карты блюд;

7.1.8. Ведомость контроля за рационом питания;

7.1.9. Программа производственного контроля;

7.1.10. Гигиенический журнал;

7.1.11. Журнал учета температуры в холодильниках;

7.1.12. Положение об организации питания обучающихся;

7.1.13. Контракты на поставку продуктов питания.

8. Ответственность сторон

8.1. Администрация школы несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемого горячего питания.

8.2. Работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.3. Работники столовой несут ответственность за качество предоставляемого горячего питания.

8.4. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за своевременное информирование администрации школы об изменении статуса семьи;
- за своевременную оплату питания в школе.

9. Настоящее положение вступает в силу с 01.02.2023 г