



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БОЛЬШЕУГОНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
Льговского района Курской области**



**307715 Курская обл. Льговский р-н с. Большие Угоны, ул. Школьная
Тел. 8(47140)94-2-44**

Приказ

« 26 » августа 2020 г.

№ 2-58

Об организации горячего питания школьников
в 2020-2021 учебном году

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, решения Представительного собрания Льговского района Курской области № 253 от 22.01.2009 «О порядке организации бесплатного (льготного питания) обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Льговского района,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-10 классов на период 2020-2021 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 02.09.2020 года.

2. Назначить ответственным за организацию питания школьников заместителя директора по ВР Шубину Татьяну Леонидовну и вменить ей в обязанности:
 - в срок до 01.09.2020 подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
 - вести учет питания детей, находящихся на специальной диете и сообщать сведения о наличии таких детей кладовщику;
 - вести учет питания детей из льготных категорий;
 - вести учет детей, находящихся в трудной жизненной ситуации с целью оформления акта на бесплатное питание (при необходимости).
 - проводить систематическую работу по 100% охвату горячим питанием обучающихся с привлечением родительских средств по согласованным рационам.
 - организовать проведение разъяснительной работы с обучающимися, их родителями по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи.
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:

Потапова Л.Н. – социальный педагог;

Асеева Т.В. – преподаватель-организатор ОБЖ;

Пенькова Е.С. – кладовщик.

4. Утвердить положение о бракеражной комиссии. Утвердить график уборки обеденного зала.
5. Утвердить единое цикличное 10-дневное меню для возраста 7-10 лет, единое 10-дневное цикличное меню для возраста 11-17 лет
6. Организовать ежедневное двухразовое горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню на общую сумму не менее 67,47 рублей с 1-4 класс, и на сумму 52,47 рублей для учащихся 5-10 классов.
7. Для обучающихся 1-4 классов организуется двухразовое бесплатное питание (завтрак и обед).
8. Утвердить списки обучающихся 5-10 кл. на льготное (бесплатное) питание (двухразовое: завтрак и обед) за счет средств МО «Львовский район» и средств выделяемых из областного бюджета, по следующим категориям:
 - многодетные семьи;
 - малоимущие семьи.
 - дети-инвалиды (Приложение № 1)

9. Повара школы Круглянину Елену Николаевну, кладовщика Пенькову Елену Сергеевну, подсобную рабочую Шипелеву Ларису Николаевну назначить ответственными за:

- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарными требованиями и нормами;
- соблюдение 10-дневного циклического меню;
- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- поддержание помещений пищеблока в должном санитарном состоянии;
- ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
- своевременную подачу заявки на поставку продуктов Поставщикам.
- контроль за входящим сырьем;
- за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
- обеспечение закладки и хранения суточных проб (ежедневно).
- ведение журнала учета гнойничковых заболеваний

10. Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества.

11. Классным руководителям 1-10 классов:

- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;

Вменить в обязанность:

- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую: до 9 ч10 мин;
- заполнение табеля учета посещаемости столовой;
- проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;
- нести персональную ответственность за количество заказанного питания, и сведения, предоставленные в ежемесячном табеле питания своего класса.

12. Не допускать одновременного предоставления горячего питания и выплаты денежной компенсации взамен бесплатного питания одному и тому же обучающемуся за один и тот же период.

13. Не производить компенсационные выплаты за питание в случаях:

- отсутствия обучающихся на занятиях без уважительных причин;
- в период прохождения промежуточной и итоговой аттестации;

14. Кладовщику Пеньковой Елене Сергеевне
- вести ежедневный табель посещаемости, иметь необходимые пофамильные списки и резервные списки;
 - все списки и изменения в них утверждать подписью директора школы и оформлять приказами;
 - отчитываться в Централизованную бухгалтерию учреждений образования Льговского района в строго установленные сроки;
 - использовать невостребованные блюда бесплатного питания для дополнительной поддержки особо нуждающихся школьников из резервного списка.
- организацию питания обучающихся осуществлять в соответствии с СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010г. № 189

13. Контроль за организацией питания осуществлять совместно с общественной комиссией по контролю за организацией питания;

14. Определить время работы пищеблока с 7.30 до 15.30

15. Обеспечить режим работы школы с учетом увеличения времени для приема пищи;

- установить продолжительность перемен между уроками не менее 10 минут, после 1 и 2 урока – перемены по 15 мин., после 4 и 5 урока перемены по 20 минут

- установить посещаемость столовой:

9.40 – 9.55 – завтрак начальной школы

10.35 – 10.50 – завтрак основной школы 5-10 классы.

12.20 - 12.40 - обед начальной школы

13.20 -13.40 - обед старшей школы 5-10 классы.

Ответственные классные руководители, воспитатели ГПД

15. С целью организации делопроизводства по питанию:

Шубиной Татьяне Леонидовне собрать всю необходимую документацию по питанию в отдельную папку и следить за ее актуальностью и наполнением.

16. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой



/С.В.Мануйлова